

GUIDE PRATIQUE POUR APPRENDRE À CAPTER L'ATTENTION DE SON AUDITOIRE ET LE CONVAINCRE

MEV : 10/10/2016

DÉVELOPPEMENT PERSO - RÉUSSITE

044



17,50 €

Dimensions : 15 x 22,5
Nombre de pages : 120
Support : Livre Broché
Collection : Guide pratique

Réf. 59376



Béliveau - Sciences et Culture

285 SECRETS POUR UNE PRÉSENTATION QUI A DE L'IMPACT - PARLER EN PUBLIC, CELA S'APPREND

Hélène Meloche

Parler en public, cela s'apprend et ce livre vous y aidera avec des **trucs simples et réalistes**.

Voici un recueil de « recettes infallibles » qui ont fait leurs preuves. Vous n'avez que 45 minutes pour une présentation devant un parterre de professionnels ? À l'ère des médias sociaux où les gens échangent spontanément entre eux, il est essentiel d'interagir avec votre public pour maintenir son attention et être sûr de le convaincre. La crainte d'avoir l'air ridicule et l'angoisse de l'erreur vous empêchent de plonger ? Pourtant, vous savez que cette visibilité vous permettra d'atteindre vos objectifs, d'obtenir une promotion ou un contrat, par exemple.

Grâce à cet ouvrage, vous serez en mesure de séduire, de convaincre et d'influencer votre auditoire.

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC - RÉUSSITE - MANAGEMENT



Hélène Meloche

Hélène Meloche a d'abord été directrice nationale de la formation dans une grande entreprise avant de se lancer à son compte et de donner des conférences à l'international. Elle participe régulièrement à la formation de gestionnaires qui ont à coeur, non seulement de gérer les budgets, mais aussi de motiver leurs équipes.

Prise de parole en public

Réussite

Management

Prise de parole en public

Réussite

Management

Prise de parole en public

Réussite

Management